

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Поспеловский детский сад»

Елабужского муниципального района

Республики Татарстан

Протокол № 2 от 20.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Поспеловский детский сад»

Елабужского муниципального района

Республики Татарстан

Е.Н. Согорина

Приказ №25 от 20.02.2025 г.



Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики
Татарстан за 2024 год

Аналитическая часть

I. Общие положения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики
Руководитель	Согорина Елена Николаевна
Адрес организации	423622, Республика Татарстан, Елабужский район, село Поспелово, улица Набережная д.1 «Б»
Телефон	(885557) 7-63-47
Адрес электронной почты	Ds.Pospelovskiy@tatar.ru
Учредитель	является муниципальное образование Елабужского муниципального района Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Юридический и почтовый адрес Учредителя: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Мира, д.12
Дата создания	1974
Лицензия	серия 16Л 01 №0003793, регистрационный № 7831, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан от 15 февраля 2016 г.сда

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики
(далее – Детский сад)

Детский сад расположен в селе Поспелово.

Проектная наполняемость 44 места. Общая площадь здания 251,94 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд воспитательно-образовательного процесса на одного ребенка 6,15 кв.м.

Цель работы детского сада: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Режим работы Детского сада:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6:30 до 18:30.

II. Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительские собрания, Родительский комитет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование	функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом.
Общее собрание работников	Компетенция Общего собрания работников: - определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения; - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора; - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор; - заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора; - вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками; - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации; - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;

	- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения; - вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения; - создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия; - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения; - заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания; - осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда; - осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями; - заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения; - рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер
--	--

	по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий; - избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам; - утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах; - принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации); - принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
Педагогический совет	Педагогический совет определяет: - основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении; - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования; - направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; - образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе; - основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП ДО Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП ДО Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в

	том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; - в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения. Педагогический совет рассматривает/заслушивает: - отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год; - отчеты педагогических работников; - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий. Педагогический совет принимает: - ООП ДО Учреждения; - план работы Учреждения на учебный год; - локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса. Педагогический совет принимает решения: - об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении; - о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников; - о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения; - о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами; - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.
Родительские собрания	Компетенция Общего собрания родителей: - вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения; - вносит предложения по организации режима работы Учреждения; - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Родительского комитета Учреждения;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

Компетенция групповых родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения,
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего Учреждением;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;

Родительский Учреждения комитет	Компетенция Родительского комитета Учреждения: - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения; - заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ; - защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников; - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах; - принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.); - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности; - согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей); - совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
---	--

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [ФГОС дошкольного образования](#), СанПиН 2.1.3678-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной

Федеральной образовательной программы дошкольной образовательной организации, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](#), с учетом образовательной программы дошкольной образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 43 воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет. В Детском саду сформировано 2 группы, общеразвивающей направленности.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Основные диагностические методы:

- наблюдение;
- беседа;
- проблемная (диагностическая ситуация).

Формы диагностики:

- индивидуальная;
- подгрупповая;
- групповая.

Имеются диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ОП ДОО) в каждой возрастной группе в соответствии ФГОС ДО.

Результаты качества освоения ОП ДОО на май 2025г.

№ п/п	Образовательные области	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
		Конец года		
1	«Социально - коммуникативное развитие»	61%	34%	5%
2	«Познавательное развитие»	80%	17%	3%
3	«Речевое развитие»	76%	20%	4%
4	«Художественно-эстетическое развитие»	78%	22%	0%
5	«Физическое развитие»	83%	17%	0%

В мае 2025 года педагогом-психологом Детского сада было проведено обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 7 воспитанников.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС ДО:

Показатель	сформирован (2,5-4,0 баллов)		частично сформирован (2-2,49 баллов)		не сформирован (менее 2 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
регуляторный компонент деятельности	4	57 %	1	14%	2	29%
предпосылки к учебной деятельности	5	71%	2	29%	-	-

пространственные представления	4	57%	1	14%	2	29%
мыслительная деятельность	4	57%	1	14%	2	29%

Вывод на конец года

Таким образом, по результатам диагностики готовы к школьному обучению **5** человек, частично готовы – **2** воспитанника, не готовы к обучению в школе – **0** детей.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	37	95%
Неполная с матерью	2	5%
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	0	0

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	4	10%
Два ребенка	18	46%
Три ребенка и более	17	44%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

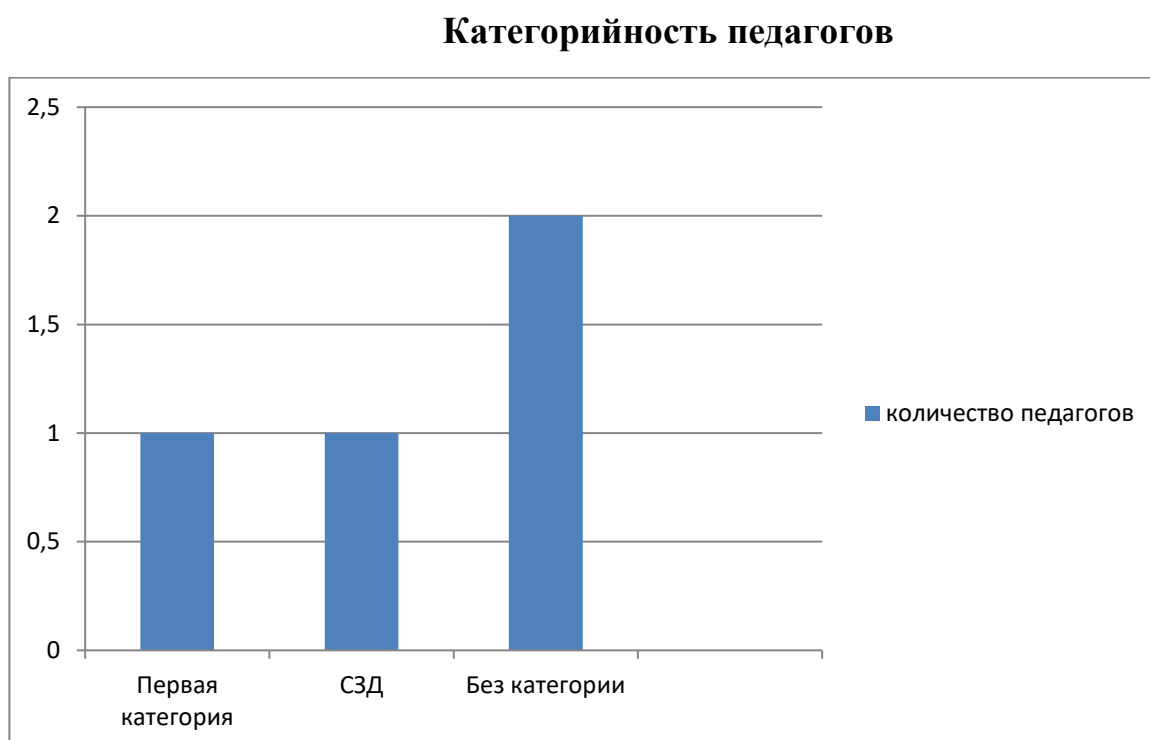
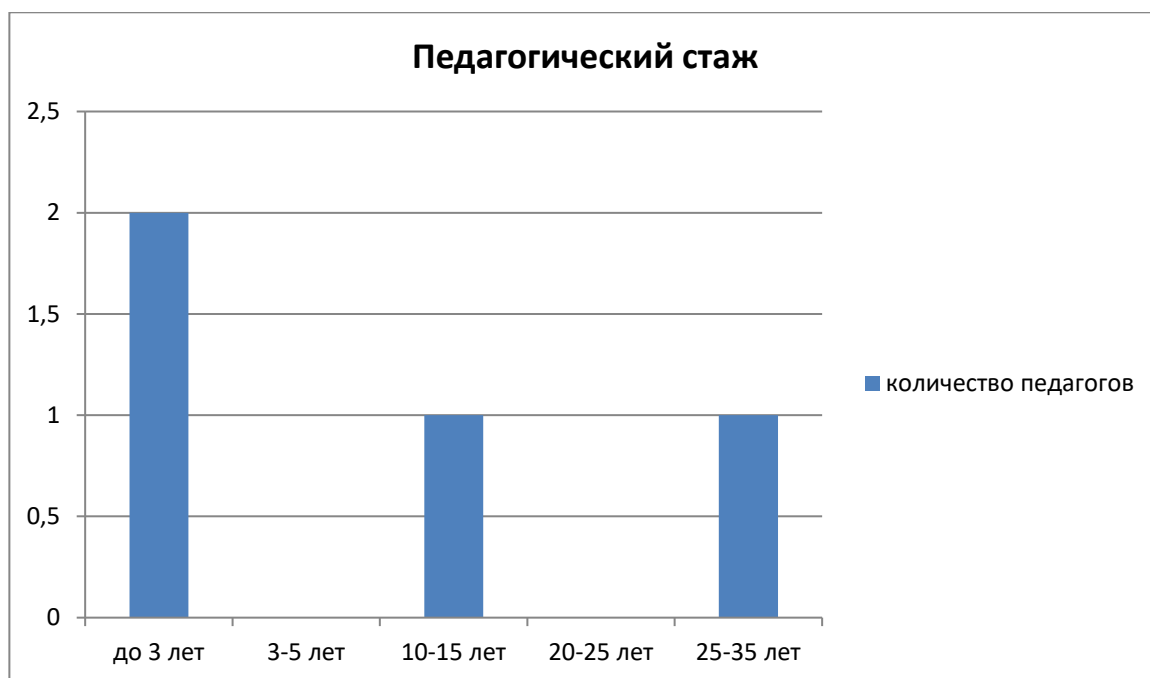
Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 99 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

V. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 82 процента согласно штатному расписанию. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

– воспитанник/педагоги – 43/4;

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада



Достижения Детского сада:

- 1) Участие в муниципальной акции «Птицы-наши друзья! Помоги другу!» Призер 3 степени.
- 2) Публикация статьи «Театрализованная деятельность детей старшего возраста» на сайте Инфоурок.ру (автор Согорина Елена Николаевна, заведующий МБДОУ, воспитатель 1 категории)
- 3) Сертификаты участников республиканского конкурса рисунков «Мой любимый дом». (воспитанники Петрова Мираслава, Согорина Таисия, Комиссарова Таисия). За творческий подход при подготовке детей к конкурсу - Воспитатели- Согорина Ольга Кондратьевна, Хабибуллина Ильвира Рашитовна, Галиуллина Эльвира Фаридовна.
- 4) Всероссийский конкурс «Новый год уже в пути» (Петрова Мираслава-диплом 2 степени, Кучин Роберт- диплом 3 степени, Сандаков Тимофей- диплом 1 степени, Тимергалиев Аскар- диплом 3 степени). Воспитатели- Галиуллина Э.Ф., Хабибуллина И.Р., Каримова Е.А.- муз.рук, Согорина Е.Н.-заведующий., Согорина О.К.-воспитатель
- 5) V Республиканский конкурс «Народы разные – Республика одна!» Хайсарова Малика «Тэмле ашамлык эзерлибез». Воспитатели – Хабибуллина И.Р., Галиуллина Э.Ф., Согорина Е.Н.
- 6) Региональный конкурс декоративно-прикладного искусства «Новогодний карнавал» (Ефимова Виталина –Диплом 2 степени, Артемов Арсений-диплом 2 степени, Ермакова Есения-1 степени, Сахабутдинова Адель- 3 степени, Зюгина Олеся – 2 степени). Воспитатели- Согорина О.К., Галиуллина Э.Ф., Хабибуллина И.Р., Согорина Е.Н.
- 7) Региональный конкурс «Барча кошнын дэ узенчэ дэ бар» 34 ДОУ, стихотворение «Варварство» М. Джалиля, воспитатель Хабибуллина И.Р. – диплом 2 степени .
- 8) Фестиваль «Весна Победы!» хор МБДОУ в составе всех работников МБДОУ и детей старшего и подготовительного возраста, участники.
- 9) Всероссийский конкурс исполнителей литературных произведений «Войну читая по страницам» (Хайсарова М., Ханнанов Э., Тимергалиев А., Сапрыкины П и А.)

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующего, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы ДОО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ФОП ДО.

Информационное обеспечение Детского сада :

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2024 году пополнялось, приобретен цветной принтер;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые комнаты – 2;
- спальни - 2
- кабинет заведующего – 1;
- пищеблок – 1;
- моечные – 1;
- санузлы -2;
- прачечная – 1
- склад -1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.